

COMUNE DI GENAZZANO

Provincia di Roma

Ass:to Cultura , Pubblica Istruzione e Sport. TEL./FAX 9579745

REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI COMUNALI

ART. 1 Il presente Regolamento contiene le norme intese a disciplinare la concessione in uso dei locali Comunali.

ART. 2 Il Comune di Genazzano concede in uso i locali comunali e scolastici, le attrezzature ginnico-sportive al di fuori dell'orario delle attività didattiche e sportive.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammesse all'utilizzazione dei locali comunali scolastici e delle attrezzature sportive le seguenti categorie di soggetti:

- A) Enti ed Istituzioni di Diritto Pubblico nazionali, regionali, provinciali e comunali.
- B) Enti, Associazioni, Cooperative e Istituzioni culturali.
- C) Associazioni private e organismi territoriali con finalità di promozione culturale, sociale e civile nonché i Comitati di quartiere e organismi di azione civica, la cui operatività ai predetti fini sia riconosciuta dall'autorità comunale o dai suoi organismi decentrati nonché ogni altra organizzazione in grado di documentare le proprie attività realizzate ai fini e nel senso sopra indicati;
- D) gruppi e associazioni del tempo libero e organismi locali ad essi affiliati, formalmente e legittimamente costituiti;

- E) Società cooperativistiche formalmente e legittimamente costituite ed organismi ad esse affiliati;
- F) organizzazioni sindacali e professionali di categoria e intercategoriale maggiormente rappresentative sul piano nazionale-provinciale;

ART. 4 - MODALITA' PER LE DOMANDE

Le domande firmate dal legale rappresentante, vanno indirizzate al Comune di Genazzano - Settore Pubblica Istruzione e devono pervenire entro il 31 marzo di ogni anno.

Il Consiglio d'Istituto e la Direzione Didattica dovranno esprimere parere circa la disponibilità dei locali o delle strutture richieste.

I richiedenti dovranno allegare alla domanda copia autenticata dell'atto costitutivo o dell'eventuale Statuto sociale idonei a dimostrare le finalità e l'assenza di lucro.

Se tali documenti sono già in possesso dell'Ente è sufficiente dimostrarne la perdurante validità.

E' facoltà dei richiedenti presentare documentazione aggiuntiva ritenuta utile.

La categoria indicata precedentemente all'Art. 1 del D. è esonerata dal presentare tale documentazione.

ART. 5 - MODALITA' PER LE CONCESSIONI

Il Responsabile del Settore Pubblica Istruzione, visto il parere del Consiglio d'Istituto, con proprio provvedimento autorizzerà l'uso dei locali.

Copia della Concessione, oltre che al Concessionario, verrà inviata alla Scuola interessata e precisamente:

■ Al Preside

■ Alla Direzione Didattica

nonché per conoscenza, ai responsabili dei seguenti settori dell'Amministrazione Comunale.

■ Ufficio Tecnico Comunale (U. T.C.)

■ Ragioneria

L'Ufficio Tecnico Com.le dovrà, assieme al concessionario, redigere Verbale di consistenza e dello stato dei locali e delle attrezzature esistenti al momento dell'inizio dell'attività e alla riconsegna dei locali.

ART. 6 - OBBLIGHI PER IL CONCESSIONARIO

Il Concessionario, nella persona del legale rappresentante, si deve impegnare:

1) ad assumere la diretta responsabilità, civile e penale, dell'attività che si svolgerà nei locali scolastici o nella palestra e attrezzature ginnico-sportive con tutte le conseguenze dirette ed indirette ad essa connesse, esonerando il Comune di Genazzano e l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose;

- 2) a versare una cauzione stabilita con Delibera di Giunta in sede di determinazione delle tariffe;
- 3) a risarcire personalmente eventuali danni arrecati in conseguenza dell'attività svolta nei locali concessi in uso;
- 4) a stipulare polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso, nella misura stabilita dall'Amministrazione;
- 5) ad incaricare a presenziare all'attività dirigenti responsabili i cui nomi vanno comunicati tempestivamente, o comunque prima dell'inizio dell'attività all'Amministrazione Comunale;
- 6) a rimborsare all'Amministrazione le eventuali spese del personale ausiliario impegnato a tenere aperto l'Istituto al di fuori dell'orario di servizio;
- 7) a non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti e a cedere a terzi la presente concessione;
- 8) a vietare l'accesso al pubblico o estranei all'attività, salvo eccezioni, e previa autorizzazione aggiuntiva;
- 9) ad utilizzare i locali concessi, e le attrezzature per i giorni, festivi esclusi (salvo autorizzazione in deroga) e nelle ore concordate. La prima ed ultima ora saranno utilizzate per provvedere a proprio carico, alla pulizia dei locali e spazi concessi in uso
- 10) a restituire a termine dell'attività, i locali e gli spazi in uso in perfetto stato di agibilità e funzionalità nonché a provvedere alla loro pulizia con particolare riguardo ai servizi igienici che dovranno anche essere disinfettati;
- 11) a sospendere o ad interrompere l'utilizzo dei locali o per sopraggiunti motivi ostativi o in caso di revoca della concessione che può essere disposta in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale di Genazzano;
- 12) a versare i due rate, i rimborsi forfettari comprensivi delle spese inerenti ai consumi di energia elettrica ed acqua e di parte della quota di ammortamento(escluso i riscaldamenti). Il pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento dell'importo previsto sul C/C postale N° 29381001 intestato al COMUNE DI GENAZZANO (Roma) SERVIZIO TESORERIA.
La prima rata (settembre-dicembre) dovrà essere versata prima dell'inizio dell'attività, mentre la seconda (gennaio-giugno) entro il 31 gennaio.
- 12) a non ceder a terzi la concessione;
- 13) Qualora la Concessione d'uso riguardi locali scolastici, in applicazione del comma 3 dell'art. 12 della Legge 517/77 resta inteso che il Capo d'Istituto, cui viene inviata la concessione quale convenzione tra il Concessionario e il Comune, non ha responsabilità in ordine di sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio in

questa particolare attività(circolare del Provveditorato N° 166459 del 23.11.1977 e circolare del Consiglio scolastico Provinciale N° 8 del 26.09.1983);
14) si fa obbligo al concessionario di assolvere agli adempimenti di cui ai punti 3,4,12 senza dei quali non sarà possibile dare inizio all'utilizzo dei locali.

ART 7 - TARIFFE

Le tariffe verranno determinate con apposita Delibera di Giunta Comunale.

ART. VARIE

L'eventuale accensione dell'impianto di riscaldamento ed il relativo onere saranno preventivamente concordati con il competente Settore della Ragioneria del Comune di Genazzano,

Per quanto concerne l'uso del campo polivalente presso l'impianto sportivo "Le Rose" la gestione verrà concessa con apposita convenzione, trattandosi di impianti speciali tecnologicamente avanzati per la cui gestione e manutenzione sono necessari particolari e specifici requisiti idonei a garantire la conservazione dell'Impianto.