

**REGOLAMENTO  
PER LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO  
DELL'ELENCO  
DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E  
CONSULENZA**

*(ai sensi dell'articolo 1, comma 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662)*

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 in data 10/6/2008  
.....

**I N D I C E**

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Contenuto dell'elenco
- Art. 3 - Pubblicazione dell'elenco sul sito web
- Art. 4 - Inserimento degli incarichi
- Art. 5 - Cancellazione degli incarichi
- Art. 6 - Entrata in vigore

## **Articolo 1 - OGGETTO**

È istituito l'elenco degli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti a soggetti esterni all'amministrazione, previsto dall'articolo 1, comma 127, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662. L'elenco si compone di due sezioni:

Sezione dinamica, nella quale sono inseriti tutti gli incarichi in essere conferiti dall'amministrazione;

Sezione storica, nella quale sono inseriti tutti gli incarichi conferiti dall'amministrazione nell'anno solare di riferimento.

Competente alla tenuta dell'elenco è l'Ufficio Segreteria che provvede agli aggiornamenti (inserimenti e cancellazioni) con le modalità ed i termini previsti dal presente regolamento.

## **Articolo 2 - CONTENUTO DELL'ELENCO**

L'elenco contiene tutti gli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti dall'amministrazione a soggetti esterni.

Per ogni incarico l'elenco riporta:

- ⌚ nominativo dell'incaricato e codice fiscale;
- ⌚ ragione dell'incarico;
- ⌚ compenso previsto;
- ⌚ durata dell'incarico;
- ⌚ data della conclusione;
- ⌚ servizio affidatario;
- ⌚ estremi del provvedimento di affidamento;

Per ogni incarico conferito deve essere altresì riportata la data di inserimento nell'elenco e la data di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione.

## **Articolo 3 - PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO SUL SITO WEB**

L'elenco degli incarichi esterni di collaborazione e consulenza in essere viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'amministrazione.

#### **Articolo 4 - INSERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Ogni provvedimento con cui viene affidato l'incarico di collaborazione ovvero di consulenza, esecutivo ai sensi di legge, deve essere trasmesso, entro il termine di giorni 15 (quindici), dal Responsabile del Servizio che lo ha conferito all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nell'elenco di cui all'articolo 1.

#### **Articolo 5 - CANCELLAZIONE DEGLI INCARICHI**

L'incarico viene cancellato dall'elenco – sezione dinamica - , relativa agli incarichi in essere, dopo che lo stesso è stato concluso.

A tal fine il responsabile del servizio che ha affidato l'incarico comunica all'Ufficio Segreteria la sua conclusione.

Una volta cancellato dall'elenco degli incarichi in essere, l'incarico viene mantenuto nella sezione storica.

#### **Articolo 6 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore il 15° giorno successivo alla pubblicazione della deliberazione di approvazione all'Albo Pretorio Comunale.