



## COMUNE DI GENAZZANO

*Provincia di Roma*

**Piazza S. Maria, 4 Tel. 06 955791 – Fax 06 95579210**

**Codice fiscale: 02424320584 – P. IVA: 1056511007**

**[www.comune.genazzano.roma.it](http://www.comune.genazzano.roma.it) - e-mail [info@genazzano.org](mailto:info@genazzano.org)**

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE ( 50%) DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la deliberazione di G.M. n. 53 del 13/05/2008, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto  
“Programmazione del fabbisogno del personale esercizi 2008/2010”

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi;

Visto il vigente CCNL;

Vista la determinazione Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 1 del 20/1/2009 con  
la quale è stato revocato il precedente concorso indetto con determinazione n. 135 del 5/9/2008;

Vista la determinazione Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 1 del 20/1/2009 con  
la quale è stato indetto il presente concorso;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri della Giunta Municipale n. 60  
del 29/5/2009;

Vista la determinazione Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 127 del 13/8/2009  
con la quale si è provveduto ad apportare modifiche al bando di concorso;

Vista la determinazione Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 57 del 27/4/2010  
con la quale si è provveduto ad apportare ulteriori modifiche al bando di concorso;

#### RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo  
parziale (50%) di n. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (cat. giuridica C -posizione economica  
C1).

L'Amministrazione ai sensi della Legge 10 Aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra  
uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il concorso è disciplinato dal D.P.R. 487/94 e dal D.P.R. 693/96 per quanto applicabili, dalle norme  
contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – Comparto Regioni ed Autonomie

Locali, dal D.Lgs. 267/2006 (Titolo IV), dal D.Lgs.165/2001, nonché dalle altre norme emanate in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando nonché di revocare il bando stesso per gravi e comprovati motivi di pubblico interesse.

## **1 - RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato part-time.

Il trattamento economico dello stipendio annuo tabellare previsto del vigente CCNL del comparto delle regioni - autonomie locali è fissato, a fronte delle prestazioni di mesi sei, della cat. economica C compreso il rateo della 13° mensilità. Inoltre è garantito il trattamento relativo alla indennità di comparto, oltre l'erogazione della indennità di vigilanza ed il salario accessorio quando ne ricorrano le condizioni di lavoro e le relative prestazioni. E' garantito l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti gli altri benefici accessori, in quanto spettanti.

## **2- AMMISSIONE AL CONCORSO**

### **2.1 – Requisiti generali e specifici**

I requisiti generali e quelli specifici, per l'ammissione al concorso, sono quelli sotto indicati e debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

1 - cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea (ai sensi del DPCM 07/02/1994 n. 174, sono ammessi al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che abbiano il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana);

2 - idoneità fisica all'impiego.

Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 626/1994 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica (se richiesta) senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art.1 legge 120/1991. Gli appartenenti alle categorie protette dalla legge 68/1999 (mutilati e invalidi di guerra o per servizio assimilati), ad eccezione degli orfani, delle vedove ed equiparati, non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità o mutilazione non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro;

3 - godimento dei diritti politici (o non essere in corso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);

4 - non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

5 - essere in regola con gli obblighi militari (per soli candidati di sesso maschile);

6 - età: non inferiore al diciottesimo anno;

7 - essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

8 - possedere la patente di guida di tipo "B" o superiore.

Verrà anticipatamente accertato, in base alla domanda presentata, il possesso del titolo di studio richiesto e il possesso del requisito della patente di guida di tipo "B" o superiori a pena l'esclusione dalla prova selettiva, mentre l'accertamento del possesso degli altri requisiti verrà effettuato dopo gli esami in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di concorso verranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Genazzano ([www.genazzano.org](http://www.genazzano.org)) con contestuale affissione all'Albo pretorio.

## **2.2 Lingua straniera e conoscenze informatiche**

Nella domanda il candidato dovrà indicare, scegliendola, una lingua straniera, fra inglese e francese della quale dovrà dimostrare la conoscenza nel corso della prova orale.

Nella domanda il candidato dovrà inoltre indicare la conoscenza dell'uso del Personal Computer (pacchetto Office).

## **3 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione comporta il versamento della tassa di concorso di €. 5.16 da effettuarsi a mezzo c/c postale n. 29381001 intestato al Comune di Genazzano – Servizio di Tesoreria - P.za Santa Maria n.4 - 00030 Genazzano (Rm) - recante la causale "*Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Cat C. - posizione economica C1- a tempo indeterminato – part time*"

## **4- DOMANDA**

La domanda di ammissione, indirizzata al Comune di Genazzano – Servizio Personale - P.za Santa Maria n.4 - 00030 Genazzano (Rm), redatta in carta semplice debitamente sottoscritta in calce dal concorrente, a pena di esclusione, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- tramite raccomandata A/R, indicando sulla busta il mittente e la dicitura "Contiene domanda per concorso pubblico di personale a tempo indeterminato Cat. C1 – Agenti Polizia Municipale –", oppure

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Genazzano – P.za Santa Maria n. 4 - 00030 Genazzano (Rm) seguenti orari:

Lunedì – martedì – mercoledì – giovedì - venerdì – sabato dalle ore 09,30 alle ore 12,00.

In caso di domanda presentata a mezzo Raccomandata A/R farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda , ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione, le domande che anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando. Il candidato si assume tutti i rischi derivanti da eventuali ritardi o disguidi postali.

Nella domanda, esente da imposta di bollo, da autentica della firma, effettuata ai sensi della legge 445/2000 art. 39, i candidati devono dichiarare:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- 2) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione;
- 4) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- 5) eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
- 6) di non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- 7) titolo di studio con indicazione della votazione conseguita;
- 8) posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 9) eventuali titoli per servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (con specifica dei periodi di servizi, eventuali altri titoli professionali inerenti la qualifica professionale in oggetto e/o qualifiche superiori o inferiori con indicazione della votazione conseguita, curriculum professionale e altri titoli vari che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione da parte della Commissione);
- 10) di appartenere a categorie protette con diritto a precedenza o preferenze ai sensi della normativa vigente;
- 11) i candidati riconosciuti disabili ai sensi della L.104/1992 possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati;
- 12) la conoscenza dell'uso del Personal Computer (pacchetto Office);
- 13) il candidato è tenuto ad indicare nella domanda una lingua straniera prevista tra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale;
- 14) il candidato è altresì tenuto ad indicare il possesso della patente di guida di tipo "B" o superiori che abiliti alla conduzione di autoveicoli;
- 15) il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare: Via, Numero civico, Città, CAP, Provincia, Numero telefonico, Indirizzo e-mail).
- 16) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;
- 17) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso;

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non saranno presi in considerazione altresì le domande prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopra indicato.

In esecuzione del punto 4) della determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 1 del 20/1/2009 sono fatti salvi gli effetti delle domande presentate entro i termini prescritti dal bando di concorso avviato con determinazione n. 135 del 5/9/2008.

#### **4.1 Allegati alla domanda**

Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda:

1. copia di un documento di identità in corso di validità;
2. tutti i documenti o titoli che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse al fine dell'attribuzione del punteggio ai sensi dell'art. 6 del presente bando nonché eventuali titoli di preferenza o precedenza nella nomina, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ed elencati nell'art. 10 del presente bando o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.,;
3. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,16;
4. Elenco in carta semplice in duplice copia dei documenti presentati debitamente sottoscritto.

Tutti i documenti o titoli presentati a corredo della domanda dovranno essere prodotti in originale o in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. 445/2000. Non saranno valutati i titoli presentati in fotocopia per i quali non sia stata resa dal candidato la dichiarazione di conformità all'originale.

Ove il candidato produca dichiarazione sostitutiva della documentazione comprovante i titoli di studio o di servizio o di precedenza e preferenza, la documentazione dovrà contenere tutti gli

elementi necessari per la valutazione; in carenza degli stessi i titoli verranno valutati al minimo o non valutati. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dall'interessato e dovrà essere corredata da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Tale documentazione altresì dovrà essere prodotta dal vincitore del concorso prima dell'adozione degli atti di nomina.

In applicazione della Legge 23.08.88, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetto all'imposta di bollo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione se non espressamente richiesta dalla Commissione giudicatrice.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la presentazione della domanda fuori termine;
- b) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione al concorso al quale si intende partecipare, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- c) la mancata presentazione del titolo di studio in originale o in copia autenticata o della relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà rilasciata a norma di legge;
- d) copia di un documento di identità in corso di validità.

I concorrenti ammessi saranno informati a mezzo pubblicazione dell'elenco all'Albo Pretorio, e sul sito internet [www.genazzano.org](http://www.genazzano.org), senza ulteriore comunicazione.

## **5 - DIARIO E PROGRAMMA D'ESAMI**

Le prove d'esame saranno precedute da una prova pre-selettiva, consistente in test con domande a risposta multipla.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta, e quindi al concorso, i candidati classificatisi ai primi 30 (trenta) posti nella prova preselettiva. I candidati classificatisi ex aequo al 30° (trentesimo) posto sono tutti ammessi alla prova scritta.

Alla preselezione saranno ammessi tutti i candidati fatta eccezione per coloro la cui domanda rientra nei casi di esclusione di cui alle lett. a) b) c) e d) dell'art. 4.1 del presente bando, con la riserva di accertare la regolarità della domanda ed il possesso dei requisiti richiesti solo in caso di ammissione alla prova scritta.

La prova di preselezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso

Le seguenti comunicazioni saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Genazzano ([www.genazzano.org](http://www.genazzano.org)) con contestuale affissione all'Albo pretorio:

- a) Esito della preselezione, elenco degli ammessi alla prova scritta e valutazione dei titoli;
- b) Elenco degli ammessi alla prova scritta e valutazione dei titoli;

- c) Il calendario e la sede della prova scritta (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova);
- d) Esito della prova scritta ed elenco degli ammessi alla prova orale ;
- e) Il calendario e la sede della prova orale (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova);
- f) Graduatoria finale di merito;

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le suddette pubblicazioni su internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

## 5.1 Programma degli esami

**Prima prova scritta:** consistente nello svolgimento di un elaborato articolato in 10 quesiti a risposta sintetica inerenti le seguenti materie:

- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento, per la parte speciale, agli artt. da 314 a 337; 357-358; 581; 582; 583; 589; 590; 591; 624; 625; 628; 650; 651.
- Nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria connessa alla qualifica di agente di polizia giudiziaria, anche con riferimento alle recenti competenze penali del giudice di pace: artt. 55-59; da 326 a 357; 370; da 379 a 391; da 556 a 559; Decreto Legislativo 274/2000 artt. da 11 a 19.
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni) e alle sanzioni amministrative (L. 689/1981 e D.P.R. 571/1982).
- Ordinamento delle autonomie locali.
- Normativa nazionale e regionale in materia di polizia locale.
- Nozioni di legislazione di pubblica sicurezza.
- Legislazione in tema di circolazione stradale (Codice della Strada e Regolamento di Esecuzione).
- Disciplina commerciale in sede fissa o su aree pubbliche.
- Disciplina degli esercizi pubblici.
- Normativa urbanistica ed edilizia.
- Nozioni di infortunistica stradale.

**Seconda prova (pratica):** redazione di un rapporto o di un atto attinente le materie di cui alla prima prova scritta.

Non sono ammessi testi di legge durante le prove.

**Prova orale:** colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte. Durante la prova orale si verificherà la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30 e le stesse si intendono superate se in ciascuna di esse sia conseguita una votazione minima di 21/30.

## 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione di titoli, come di seguito indicata, verrà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet [www.genazzano.org](http://www.genazzano.org).

I titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservata sono così ripartiti:

<b>I categoria</b>	<b>Titoli di studio</b>	<b>Punti 4</b>
<b>II categoria</b>	<b>Titoli di servizio</b>	<b>Punti 4</b>
<b>III categoria</b>	<b>Curriculum formativo e professionale</b>	<b>Punti 1</b>
<b>IV categoria</b>	<b>Titoli vari e culturali</b>	<b>Punti 1</b>

### Titoli di studio

Sono disponibili per i titoli di studio massimo 4 punti, attribuiti come dal prospetto che segue, a seconda del sistema di valutazione finale del titolo di studio:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi In sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in Centesimi		
da	A	da	a		da	a	da	A	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, che saranno valutati tra i titoli vari.

### **Titoli di servizio (massimo 4 punti):**

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato prestato presso enti pubblici. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

**a)** servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

*(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*

a.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,15

**b)** servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

*(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*

b.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### **Curriculum professionale (massimo 1 punto):**

Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco

dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.

### **Titoli vari (massimo 1 punto):**

Rientrano in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli non classificati nelle categorie precedenti.

## **7 – FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La votazione finale di ciascun candidato è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale ed il punteggio conseguito per i titoli posseduti.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle prove d'esame. La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale tenendo altresì conto dei titoli preferenziali stabiliti per legge (art. 5 D.P.R. 487/94), di seguito elencati:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
7. Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
22. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
23. Dalla minore età ( Legge 191/98 art. 2 comma 9).

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Genazzano [www.comune.genazzano.roma.it](http://www.comune.genazzano.roma.it). Eventuali impugnative decorreranno dal giorno di pubblicazione.



La graduatoria, ai sensi dell'art. 91, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale di eguale profilo professionale qualora se ne ravvisi la necessità nel periodo di validità della stessa.

## **8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

Con la stessa lettera che rende noto l'esito del concorso o con altra successiva comunicazione, sempre effettuata con raccomandata A.R. viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e l'assunzione del servizio.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando ed all'accertamento dell'idoneità fisica ai compiti di istituto tramite la presentazione di idonea certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica.

Il vincitore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi 6 decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio, secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

Compiuto favorevolmente il periodo di prova il candidato consegue la posizione di ruolo a tempo indeterminato.

## **9 - NORMATIVA APPLICATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

## **10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni in esse contenute.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio ed inserito sul sito internet del Comune di Genazzano [www.genazzano.org](http://www.genazzano.org)

Ulteriori informazioni, notizie e chiarimenti potranno essere richieste all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP – Telefono: 069557901.

Genazzano, li 27/4/2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Natale Bezzi